**ミーティングルーム利用申請書**

令和　　　年　　　月　　　日

申込者

　〒

　住所

　団体名

担当者

　ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

メール

**次のとおり申し込みます。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日 | 使用区分 | | | パソコン  使用予定台数 | 予定人数  （内男性） |
| 午前 | 午後 | 夜間 |
| 令和　　年　　年　　日（　　） |  |  |  | 台 | （　　） |
| 令和　　年　　年　　日（　　） |  |  |  | 台 | （　　） |
| 令和　　年　　年　　日（　　） |  |  |  | 台 | （　　） |
| 令和　　年　　年　　日（　　） |  |  |  | 台 | （　　） |
| **支払い方法** | 現金支払 ／ 口座振込（使用後） | | | | |
| **研修内容** |  | | | | |

※記載いただきました個人情報につきましては、当施設利用に関する目的以外には使用しません。

**記入について**

１　**太枠**の中を記入してください。

２　使用日時、区分にチェック、パソコン使用予定台数、予定人数を記入してください。

　（変更のある場合は、当日申し出てください。）

**使用について**

１　受付開始　申込は利用月の３ヶ月前から

２　定　　員　２４名

３　支 払 い　当日現金払い、口座振込（使用後）のいずれかとする。

**問合せ・申込について**

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 金　額 | 円 |
| 受　領 |  |

京都府男女共同参画センター（京都市南区東九条下殿田町70京都テルサ東館2階）

　ＴＥＬ　０７５－６９２－３４３３　ＦＡＸ　０７５－６９２－３４３６

　メール　[info@kyoto-womensc.jp](mailto:info@kyoto-womensc.jp)